

Số: /QĐ-THADS

Tuyên Quang, ngày tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Nội quy Kho vật chứng

TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ Luật Thi hành án dân sự năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi hành án dân sự năm 2014, 2018, 2020, 2022, 2024;

Căn cứ Nghị định 142/2024/NĐ-CP ngày 30/10/2024 của Chính phủ quy định về quản lý kho vật chứng và tài liệu, đồ vật;

Căn cứ Thông tư số 01/2017/TT-BTP ngày 23/01/2017 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về quản lý kho vật chứng, tài sản tạm giữ trong thi hành án dân sự;

Căn cứ thông tư 04/2023/TT-BTP ngày 14/8/2023 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về hướng dẫn thực hiện một số thủ tục về quản lý hành chính và biểu mẫu nghiệp vụ trong thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số 1932/QĐ-BTP ngày 25/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc thành lập Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 630/QĐ-TCTHADS ngày 26/6/2025 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự về việc ban hành một số Quy trình trong nội bộ cơ quan thi hành án dân sự;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Thi hành án dân sự tỉnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy Kho vật chứng của Thi hành án dân sự tỉnh và các Phòng Thi hành án dân sự khu vực.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 78/QĐ-CTHADS ngày 24/3/2017 của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang.

Điều 3. Các Phó trưởng THADS tỉnh được phân công phụ trách; Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng chuyên môn tham mưu, Trưởng các phòng Thi hành án dân sự khu vực thuộc Thi hành án dân sự tỉnh, và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: 

- Như Điều 3;
- Cục QLTHADS (để báo cáo);
- Lãnh đạo THADS tỉnh;
- Trang TTĐT (để đăng tải);
- Niêm yết tại kho vật chứng;
- Lưu: VT, VP (Thủy).

TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Nguyễn Tuyên

NỘI QUY KHO VẬT CHỨNG

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-THADS ngày /8/2025
của Trưởng Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang)*

I. THỜI GIAN RA, VÀO KHO VẬT CHỨNG

Buổi sáng từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30, buổi chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ trong các ngày làm việc. Ngoài giờ làm việc nêu trên, không được ra, vào Kho vật chứng trừ trường hợp theo ý kiến của Lãnh đạo Thi hành án dân sự; Lãnh đạo Phòng THADS khu vực (đối với Kho tại các Phòng THADS khu vực).

II. ĐỐI TƯỢNG RA, VÀO KHO VẬT CHỨNG

1. Lãnh đạo Thi hành án dân sự tỉnh hoặc người được lãnh đạo THADS tỉnh phân công, uỷ quyền (đối với Kho tại THADS tỉnh - cơ sở 1, cơ sở 2); Lãnh đạo Phòng THADS khu vực (đối với Kho tại các Phòng THADS khu vực);

2. Thủ kho vật chứng THADS tỉnh - cơ sở 1, cơ sở 2 và Thủ kho tại các Phòng THADS khu vực;

3. Bảo vệ kho vật chứng THADS tỉnh - cơ sở 1, cơ sở 2 và tại các Phòng THADS khu vực;

4. Các công chức, người lao động có liên quan của THADS tỉnh và các Phòng THADS khu vực;

5. Thành viên Hội đồng kiểm kê kho vật chứng;

6. Người làm nhiệm vụ vận chuyển, bốc vác; cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, tổ chức và các cá nhân khác đến làm nhiệm vụ bàn giao, tiếp nhận vật chứng, tài sản tạm giữ; người khác được Thủ trưởng cơ quan THADS hợp đồng sửa chữa, lắp đặt trang thiết bị hoặc bảo trì kho vật chứng (gọi chung là khách đến làm việc).

III. BẢO ĐẢM AN NINH, AN TOÀN VẬT CHỨNG, TÀI SẢN TẠM GIỮ TRONG KHO VẬT CHỨNG

1. Các cá nhân không có trách nhiệm thì không được ra, vào Kho vật chứng.

2. Không được tự ý chuyển vật chứng, tài sản tạm giữ ra, vào Kho vật chứng khi chưa có sự đồng ý của Lãnh đạo Thi hành án dân sự (đối với Kho tại THADS tỉnh - cơ sở 1, cơ sở 2); Lãnh đạo Phòng THADS Khu vực (đối với Kho tại các Phòng THADS khu vực).

3. Khách đến làm việc tại Kho vật chứng phải xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy giới thiệu hoặc giấy tờ hợp lệ khác; tuân thủ theo đúng hướng dẫn của Thủ kho hoặc nhân viên bảo vệ kho; không được tùy tiện đi lại những nơi không liên quan đến nhiệm vụ của mình; không được sờ nắn, quay phim, chụp ảnh các hiện vật trong Kho khi chưa được sự cho phép của Thủ kho.

4. Khi có sự cố hư hỏng, mất mát tài sản, tang vật, tài sản tạm giữ hoặc các trang thiết bị của Kho vật chứng, Thủ kho phải kịp thời báo cáo Lãnh đạo

Thi hành án dân sự (đối với Kho tại THADS tỉnh - cơ sở 1, cơ sở 2); Lãnh đạo Phòng THADS khu vực (đối với Kho tại các Phòng THADS khu vực).

IV. PHÒNG CHỐNG CHÁY NỔ, BẢO VỆ MÔI TRƯỜNG

1. Tuyệt đối không được đốt lửa, hút thuốc lá, mang các chất dễ gây cháy nổ và dụng cụ phát tia lửa, chất độc hại vào kho vật chứng.

2. Thủ kho có trách nhiệm thường xuyên vệ sinh Kho vật chứng, kiểm tra số lượng, chất lượng vật chứng, tài sản tạm giữ, các trang thiết bị trong Kho vật chứng theo quy định; kiểm tra, tắt các thiết bị điện, khóa cửa sau khi ra khỏi Kho vật chứng.

V. TRÁCH NHIỆM THI HÀNH

1. Các Phó trưởng THADS tỉnh được phân công phụ trách; Chánh Văn phòng THADS tỉnh, Trưởng các phòng THADS khu vực căn cứ chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm thường xuyên theo dõi, kiểm tra; chủ động tham mưu, đề xuất với Trưởng THADS tỉnh các biện pháp để bảo đảm an ninh, an toàn Kho vật chứng theo quy định.

2. Mọi tổ chức, cá nhân có liên quan phải thực hiện nghiêm túc các quy định trên; ngoài ra, phải thực hiện nghiêm các quy định khác có liên quan theo quy định của pháp luật. Quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc, bất cập, cần chủ động tham mưu, đề xuất với Trưởng THADS tỉnh để sửa đổi bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế./.

